



École Taché  
Procès-verbal

Comité scolaire

Réunion régulière du 20 novembre 2019, 19h à l'École Taché

Rôle	Nom	Présent.e / Absent.e
<b>Membres votants</b>		
Président:	Lionel Demers	P
Vice-Président :	Jean-Luc Beaudry	P
Secrétaire:	Claire Sevenhuysen	P
Trésorière :	Michelle Marion	P
Conseiller :	Alphonse Lawson	P
Conseiller :	Sory Sacko	A
Conseiller :	Arafat Douani	A
Représentantes du personnel :	Marie Dupuis Magaly Paquet	P A
Représentante du préscolaire :	Marie Rosset	P
Représentante de la communauté:	Linda Racicot	P
<b>Membres non-votants</b>		
Représentantes de la Direction de l'école:	Mireille Kazadi Nicole Sedo	P P
Commissaire :	Jonas Desrosiers	A
Membre(s) de la communauté:	---	

Abréviations : AGA : Assemblée générale annuelle; CSFM: Commission scolaire franco-manitobaine; CPEF : Centres de la petite enfance et de la famille; DSFM : Division scolaire franco-manitobaine; ÉFM: Éducateurs et Éducatrices francophones du Manitoba; LPB : Le P'tit Bonheur Inc.; PLAC : Plan local d'amélioration continue

1- Ouverture de la réunion : 19h00

**Proposée par:** Lionel Demers

**Appuyée par:** Claire Sevenhuysen

2- *(Pas nécessaire)*

3- Déclaration de reconnaissance

4- Adoption de l'ordre du jour

**Proposition :** Adoption de l'Ordre du jour

**Proposée par:** Lionel Demers

**Appuyée par:** Alphonse Lawson

5- L'adoption du procès-verbal de la réunion du 16 octobre 2019 a été faite par courriel.

**Proposition :** Adoption du procès-verbal (le 30 octobre 2019)

**Proposée par:** Lionel Demers

**Appuyée par:** Magaly Paquet

6- *Pas de rapport du commissaire*

7- Rapport de la direction de l'École (Mireille Kazadi)

- Voir Annexe A1 et A2
- Notes supplémentaires :
  - Le **Soutien au comportement positif** (SCP) est un programme visant les habiletés sociales dont on est dans la 2<sup>e</sup> année sur trois. Le but est d'harmoniser la vie scolaire par rapport aux interventions avec les enfants des enseignants et auxiliaires. L'école prévoit développer un manuel pour les parents (peut-être distribué en janvier), pour partager un vocabulaire commun par rapport à l'apprentissage.
  - **Rencontres parents-enseignants** : Il y eut une participation presque complète (80-90%). Il n'y eut pas de rétroactions significatives par rapport au changement du calendrier de ces rencontres. Les enseignants ont pu avoir des discussions avec les parents pendant que la préparation des bulletins était encore « frais », au lieu de 2 à 4 semaines plus tard.
  - **Ateliers de théâtre** : Seulement deux groupes de 15 enfants chaque (M-3 et 4-6) ont pu participer cette année. Les ateliers sont de 4 jours chaque, à l'heure du midi – les enfants mangent sur place dans la salle de musique. Les élèves ont été choisis par les enseignants (résultant en quelques-uns qui étaient déçus). Le comité pourrait appuyer l'école pour offrir d'autres sessions avec le Cercle Molière. Une autre option serait d'avoir des sessions animées par un parent bénévole.  
ACTION : La Direction confirmera avec le Cercle Molière s'il serait possible (et le coût) d'organiser d'autres ateliers.
  - **Visite de la maternelle au village du Père Noël** : Le CPEF peut peut-être appuyer l'école avec un local pour accueillir les élèves qui ne participent pas. La Direction fera le suivi et confirmera la date.
  - **Club de codage (4<sup>e</sup> année)** : Ce club se rencontre à midi une fois par semaine. Il est présentement offert seulement aux élèves de 4<sup>e</sup> année de M. José mais sera peut-être étendu aux autres classes de 4<sup>e</sup>. Les parents des élèves participants sont très intéressés.

8- Rapports financiers : Septembre et Octobre 2019 (Michelle Marion)

- Voir Annexe B1 et B2

9- Affaires découlant du procès-verbal du 16 octobre 2019.

- a. Informations : Lionel participe à un cours de « positive parenting » au Centre Mosaic. Il suit aussi la formation pour les animateurs. Le CPEF pourrait organiser un atelier animé par Lionel. En bref quelques thèmes du programme sont :
  - i. Le tout est basé sur les rapports relationnels et le respect mutuel
  - ii. Les enfants ont besoin de chaleur et de structure de leurs parents, avec la discipline positive (des règles, des limites, des attentes)
  - iii. Avant de pouvoir résoudre des problèmes les parents et les enfants doivent régler leurs émotions.
- b. Formation pour l'exécutif des comités scolaires qui a eu lieu le 2 novembre: Personne de l'École Taché n'a participé.
- c. BBQ 2020 : Jean-Luc a réservé le BBQ de Qualico pour le 3 juin. Ce n'est pas possible de le réserver pour une deuxième date de pluie. Mais on pourrait chercher/réservé des tentes en cas de pluie (p.ex. du FPM). Le pique-nique est le 18 juin.  
Décision : Le sous-comité de BBQ est formé de Marie Rosset, Jean-Luc Beaudry, Linda Racicot, et Jill Zappia (à confirmer).  
ACTIONS :
  - Marie demandera à Jill si elle a les noms d'autres parents bénévoles qui veulent participer cette année.
  - Ce sous-comité décidera qui sera la personne contacte.

- d. Aperçu de la méthode de ‘Visible Learning’ de John Hattie : La direction a fourni une lecture aux membres du Comité.

## 10- Affaires nouvelles

- a. Plan de promotion et recrutement (demande de bourse de 1 000\$ de la DSFM)
- i. Projet pour ramasser les infos de parents intéressés pour mieux communiquer avec eux.
  - ii. L’argent nous permettra de fournir des prix pour un tirage lors du BBQ
  - iii. Le Comité pourrait aussi avoir une table pendant la journée portes-ouvertes (à la fin mars)

Décision : Michelle Marion dirigera ce plan

- b. Changements proposés pour la page web du Comité

- i. Claire Sevenhuysen a envoyé une ébauche par courriel des changements proposés pour la page du Comité scolaire sur le site web de l’école.

Décision : Claire Sevenhuysen sera la personne contacte pour le contenu du site web, pour communiquer avec Michel Bazin et la Direction de l’école.

ACTIONS :

- Les membres du Comité feront des suggestions ou corrections du contenu proposé avant le 4 décembre.
- Claire Sevenhuysen utilisera la trousse d’orientation pour les comités scolaires pour des termes couramment utilisés.

- c. La visite du Père Noël et distribution des oranges

- i. C’est une tradition à l’école que le Père Noël circule dans chaque classe une matinée pendant la dernière semaine d’école avant les vacances.
- ii. Jill Zappia l’avait organisé dans les années précédentes. Elle aura des suggestions des meilleurs magasins pour commander/acheter les oranges (mandarines). Il faudra à peu près une boîte par classe, donc une trentaine de boîtes.
- iii. Il faut faire le tri des oranges avant la distribution.

Décisions :

- On fera encore la visite du Père Noël cette année. La date sera le 20 décembre en matinée.
- Bénévoles :
  - Lionel Demers = Père Noël
  - Michelle Marion = Mère Noël (mais elle aura besoin d’un costume)
  - Alphonse Lawson = lutin
- Jean-Luc Beaudry achètera les oranges

- d. Formulaire pour le don au CPEF

- i. Linda Racicot a fourni un formulaire au Comité pour le don récent.

ACTIONS :

- Michelle Marion se chargera de compléter le formulaire.
- Michelle Marion pourra signer le chèque lorsqu’elle a fait la transition avec Lizanne Hombach. Elle fera ce suivi avec Lizanne.

## 11- Rapports des sous-comités

- a. Parents avertis

- i. Le but de ce sous-comité est de familiariser les parents avec les ressources du Centre de la protection de l'enfance, pour pouvoir continuer les apprentissages en classe de « enfants avertis ».
- ii. Il se peut que Pluri-elles serait intéressé à offrir une présentation.

**ACTION :** Lionel Demers demandera à Mona Audet (directrice générale de Pluri-elles) par rapport à une présentation du Centre de la protection de l'enfance.

12- Dates des prochaines réunions – le 3<sup>e</sup> mercredi du mois :

- (*aucune réunion en décembre*)
- Le 22 janvier
- (*aucune réunion en février*)
- Le 18 mars
- Le 22 avril
- Le 20 mai

13- Levée de l'assemblée : 20h30

**Proposée par:** Lionel Demers

**Appuyée par:** Magaly Paquet