



École Taché  
Procès-verbal

Comité scolaire

Réunion régulière du 16 octobre 2019, 19h à l'École Taché

Rôle	Nom	Présent.e / Absent.e
Membres votants *Rôles déterminés suite à l'item 9 ci-dessous		
Président/e* :	Lionel Demers	P
Vice-Président/e* :	Jean-Luc Beaudry	P
Secrétaire* :	Claire Sevenhuysen	P
Trésorier/ère* :	Michelle Marion	P
Conseiller/ère* :	Alphonse Lawson	P
Conseiller/ère* :	Sory Sacko	A
Conseiller/ère* :	Arafat Douani	A
Représentant/e(s) du personnel* :	Marie Dupuis Magaly Paquet	P P
Représentant/e du préscolaire* :	Marie Rosset	P
Représentant/e de la communauté:	Linda Racicot	A
Membres non-votants		
Représentant/e de la Direction de l'école:	Mireille Kazadi Nicole Sedo	P P
Commissaire :	Jonas Desrosiers	P
Membre(s) de la communauté:	---	

Abréviations : AGA : Assemblée générale annuelle; CSFM: Commission scolaire franco-manitobaine; CPEF : Centres de la petite enfance et de la famille; DSFM : Division scolaire franco-manitobaine; ÉFM: Éducateurs et Éducatrices francophones du Manitoba; LPB : Le P'tit Bonheur Inc.; PLAC : Plan local d'amélioration continue

1- Ouverture de la réunion : 19h05

**Proposée par:** Claire Sevenhuysen **Appuyée par:** Michelle Marion

2- *(Si nécessaire)* Bienvenu aux parents qui sont présents pour observer la réunion. Il n'y a pas de temps accordé pendant la réunion pour des questions ou commentaires des parents, mais on vous invite de communiquer avec un membre du Comité après la réunion.

3- Déclaration de reconnaissance: Nous tenons d'abord à souligner que nous nous trouvons sur le territoire visé par le traité no 1 et que les terres sur lesquelles nous sommes rassemblés font partie du territoire traditionnel des peuples anishinabé, cri, oji-cri, dakota et déné, et de la patrie de la nation métisse.

4- Adoption de l'ordre du jour

Changements :

- Changer item #12 d'une présentation à une mise à jour, qui sera donnée par Marie Rosset au lieu de Linda Racicot.
- Remettre les items #13 d) i. et ii. à la prochaine réunion.

**Proposition :** Adoption de l'Ordre du jour avec les changements notés :

**Proposée par:** Alphonse Lawson **Appuyée par:** Claire Sevenhuysen

5- Vision pour la page du site web du comité scolaire (Alain Laberge, Directeur général, DSFM)

Conseils pour améliorer la communication entre le Comité scolaire et les parents :

- Maintenir un site web avec les informations à jour.
- Partager les informations sur la page Facebook.
- Les parents peuvent recevoir des notifications de nouveautés du site web ou de Facebook.
- Un des meilleurs moyens de communication est d'avoir un groupe courriel auquel les parents peuvent s'abonner.
  - Il faut demander la permission de nouveau à chaque année.
  - L'école peut faciliter la distribution d'une lettre de la part du Comité scolaire pour créer une telle liste de parents.
  - La lettre d'invitation devrait inclure un lien vers le site web (page du comité)
- Pour chaque réunion du comité, il y a trois opportunités pour engager les parents :
  1. Distribution de l'Ordre du jour une semaine d'avance
  2. Un rappel le jour avant la réunion
  3. Distribution du rapport la semaine d'après
- Il y a présentement une liste des membres du comité sur le site web de l'école (<https://tache.dsfm.mb.ca/comite-scolaire/>)
  - Lionel accepte de mettre son adresse courriel sur le site. Les autres membres pourraient aussi. Les adresses de commissaires sont déjà dans le domaine public.
  - Le comité pourrait utiliser une adresse commune – mais ça prendrait une personne pour gérer le compte.
    - Il est peut-être possible de créer une adresse DSFM
    - Le comité a déjà une adresse courriel Google
- L'équipe de communication de la DSFM n'appuie pas directement les comités scolaires, mais pourrait partager les suggestions.
- Michel Bazin (administrateur du site web de l'École Taché) a un contrat privé avec l'école. Le comité peut proposer des changements à la page du comité (SVP mettre en cc : Nicole Sedo).
- Les activités sur le serveur et sites web des écoles de la DSFM sont surveillées de près.

6- Adoption du procès-verbal de la réunion du 15 mai 2019.

**Proposée par:** Lizanne Hombach    **Appuyée par:** Claire Sevenhuysen

7- Rapport du commissaire (Jonas Desrosiers)

- La CSFM a élu :
  - Président : Bernard Lesage
  - Vice-Président : Jean-Michel Beaudry
- La DSFM développe son plan stratégique pour 2021+. Les rencontres avec la communauté de chaque école (enseignants, parents etc) commenceront en 2020.
- Plusieurs commissaires ont participé au congrès de l'Association Canadienne d'éducation de langue française (<https://www.acelf.ca/congres-acelf/description.php>). Le Manitoba sera l'hôte de cette conférence l'année prochaine.

8- Rapport de la direction de l'École (Mireille Kazadi)

- Voir Annexe A1 et A2
- Notes supplémentaires :
  - Le **Soutien au comportement positif** (SCP) est un programme visant les habiletés sociales. L'école prévoit développer un manuel pour les parents, pour partager un vocabulaire commun par rapport à l'apprentissage.

- **Projet 11** est une initiative des Jets par rapport à la santé mentale des enfants. Un groupe d'enseignants a passé par la formation, et un autre pourrait aussi. Des leçons connexes pourraient être introduit en janvier, ou l'année prochaine.
- Le **programme CanU** vise les élèves qui ont des besoins particuliers et identifiés par l'équipe service aux élèves pour participer à un tel programme; il y a plusieurs critères. Les cinq sessions sont de 16h à 19h les mardis soir à l'Université du Manitoba. Le programme est animé par des étudiants bénévoles de l'université. Sept élèves de l'École Taché se joignent à 12 élèves de l'École Précieux-Sang. Il y aura une autre session en janvier.
- Les **classes portatives** existants ont deux classes de 4<sup>e</sup> année. Les deux nouveaux auront une classe de 5<sup>e</sup> et la classe combinée de 5<sup>e</sup>/6<sup>e</sup>. Les classes portatives n'ont pas de source d'eau. Les élèves doivent entrer dans l'école (à deux) pour utiliser les toilettes. L'entrée à l'école sera déterminée dépendant de l'orientation des portes des nouvelles classes portatives.

#### Actions

Lionel partagera des informations sur un cours de « positive parenting » auquel il participe.

Mireille ou Lionel partagera les informations sur la formation pour l'exécutif des comités scolaires, qui aura lieu le 2 novembre. Deux (ou peut-être trois) membres pourraient participer.

#### 9- Établissement du nouvel exécutif du Comité

**Proposition** : Que Jonas Desrosiers préside l'élection de l'exécutif du Comité pour l'année scolaire 2019-20

**Proposée par:** Lionel Demers      **Appuyée par:** Alphonse Lawson

Nomination de Lionel Demers pour le poste de Président

**Proposée par:** Marie Dupuis      **Appuyée par:** Michelle Marion

Pas d'autres nominations. Élu par acclamation.

Nomination de Michelle Marion pour le poste de Trésorière

**Proposée par:** Claire Sevenhuysen      **Appuyée par:** Marie Dupuis

Pas d'autres nominations. Élu par acclamation.

Nomination de Claire Sevenhuysen pour le poste de Secrétaire

**Proposée par:** Lizanne Hombach      **Appuyée par:** Michelle Marion

Pas d'autres nominations. Élu par acclamation.

Nomination de Jean-Luc Beaudry pour le poste de Vice-Président

**Proposée par:** Lionel Demers      **Appuyée par:** Magaly Paquet

Pas d'autres nominations. Élu par acclamation.

#### a. Désignation de deux signataires pour le compte bancaire

**Proposition** : Que Lionel Demers et Michelle Marion soient les signataires pour le compte bancaire du Comité à la Caisse.

**Proposée par:** Claire Sevenhuysen      **Appuyée par:** Alphonse Lawson

- Il faudrait faire signer une copie du PV de cette réunion et l'apporter à la banque pour changer les signataires, avant le 29 novembre 2019.

#### 10- Affaires découlant du procès-verbal du 15 mai 2019.

##### a. Mise à jour par rapport au terrain de soccer, terrain d'école, et structure à vélo

- *Rapporté à la réunion de novembre.*

## 11- Rapport financier (Lizanne Hombach)

- *Voir Annexe B*
- À noter, qu'il y a des fonds restants après les projets du panneau électronique et la cour d'école.
- Merci à Lizanne pour son travail en tant que trésorière pendant les derniers 3 ans.

**Proposition** : Adoption du rapport tel que présenté.

**Proposée par**: Lionel Demers

**Appuyée par**: Claire Sevenhuysen

**Proposition** : Remboursement de Claire Sevenhuysen pour les dépenses pour la nourriture fourni à l'AGA 2019.

**Proposée par**: Lizanne Hombach

**Appuyée par**: Lionel Demers

## 12- Présentation CPEF (Marie Rosset pour Linda Racicot)

- *Voir Annexes C (Programmes et Services du CPEF-Taché) et D (À Propos des CPEF)*
- Les point les plus importants sont :
  - Le financement du CPEF a été réduit d'environ 50%, soit 2 700 \$ pour l'année au lieu de 5 000 \$
  - Linda sollicite l'appui du comité pour des ressources pour le CPEF.
- LPB offre de l'appui en coordonnant un spectacle qui sera un prélèvement de fonds pour le CPEF.
- Linda et le CPEF Taché offre beaucoup à l'école et à la garderie (même à part de la programmation) en aidant avec les bénévoles et coordination pour les événements tels que le BBQ, et le partage du local (et des ressources).
- Le Comité anticipe recevoir environ 1 400 \$ de la cotisation annuelle.

**Proposition** : Que le Comité scolaire fait un don de 2 000 \$ au CPEF (à partir du compte de l'école – l'argent des dîners pizza de l'année 2018-19).

**Proposée par**: Lionel Demers

**Appuyée par**: Magaly Paquet

**Résultat du vote** : Tous en faveur.

## 13- Affaires nouvelles

### a. Identification des sous-comités, et des membres

- Jill Zappia a envoyé un courriel aux parents qui se sont présentés à l'AGA
- Jill encourage le Comité de toujours invité un plus grand nombre de parents que nécessaire à participer aux sous-comités; pour assurer la continuité en cas d'urgence en plus que d'année en année; mais aussi pour permettre aux parents de s'engager.

### i. Dîners de pizza / prélèvement de fonds

- Jill Zappia sera remplacée par Jacqueline Landry en tant que coordinatrice
- Il y a des bénévoles qui continueront d'aider avec les dîners pizza.

### ii. Technologie (*ajouter exploration des options pour paiements en ligne?*)

- Il n'est pas certain si le Comité a besoin de ce groupe.

### iii. BBQ 2020

- Il a été suggéré l'année passée d'avoir les BBQ fin d'année de l'école et de la garderie ensemble. LPB peut contribuer avec des bénévoles ainsi que des fonds pour le BBQ.
- Dans les prochaines semaines, il faut choisir une date (et une deuxième date de pluie) pour le BBQ - il faut consulter avec l'école et LPB pour des dates.
- Il faut par la suite réserver le grand BBQ de Qualico.

• ACTIONS :

Jill partagera le nom de la personne contact chez Qualico  
Jean-Luc Beaudry fera cette coordination.

iv. Prélèvement de fonds/camps 6<sup>ème</sup>

- Dans les années précédentes, il y avait peu d'intérêt des parents à participer à des prélèvements de fonds.
- Le comité n'a pas besoin de ce sous-comité à présent.

v. Dîner du Festival du Voyageur

- Coordinatrices : Roxanne Breton et Lisa Malbranck

vi. Cour d'école

- Ce groupe est en attente. À discuter quand les nouvelles classes portatives sont installées.

vii. Parents avertis (*nouveau*)

- Coordinateur : Lionel Demers
- Ce sous-comité vise à partager des ressources avec les parents par rapport à la sécurité des enfants quand ils sont sur Internet. Lionel fera la promotion de ce nouveau sous-comité et invitera les parents intéressés à joindre.

viii. Nouvelle école à Transcona

- Coordinatrice : Jill Zappia

b. Approbation des dépenses pour l'AGA  
(*Voir item #11*)

c. Mises à jour / Informations :

i. Installation des barrières dans le débarcadère

(*Ce mise à jour est inclus dans le rapport de la direction – voir Annexe A*)

ii. Cours de religion

- Il n'y en a pas. Il n'y a pas eu de demande cette année.

iii. Location des nouvelles classes portatives et date d'ouverture

(*Ce mise à jour est inclus dans le rapport de la direction – voir Annexe A*)

iv. Aperçu de la méthode de 'Visible Learning' de John Hattie

- John Hattie a développé une catégorisation de stratégies d'enseignement.
- ACTION : La Direction peut faire une courte présentation lors d'une autre réunion.

d. Discussions / clarifications :

i. Défi de transport des ordinateurs dans les classes portatives

- *Rapporté à la réunion de novembre.*

ii. Description de la cotisation annuelle

- *Rapporté à la réunion de novembre.*

iii. La situation des Cafards Allemands (Coquerelles Allemandes) et les protocoles de l'école

- À cause du stade de développement des cafards (deux observés) ils avaient l'air des punaises de lit.
- Une communication a été envoyée avec les élèves des classes concernés, et leurs frères et sœurs.
- Par la suite, les insectes ont été identifiés comme es cafards, et une autre communication a été envoyée à tous les parents. Il y eut d'avantage un délai à cause d'une panne d'électricité le jeudi soir.
- La DSFM n'a pas de protocole spécifique pour des traitements de poux, punaises etc. Il se peut qu'un soit développé suite à cet incident.

14- Varia (*Aucun*)

15- Dates des prochaines réunions – le 3<sup>e</sup> mercredi du mois :

- À noter : Il faut 5 réunions du Comité scolaire (avec quorum) chaque année
- Les réunions auront lieu :
  - Le 20 novembre
  - (*aucune réunion de décembre*)
  - Le 22 janvier
  - (*aucune réunion de février*)
  - Le 18 mars
  - Le 22 avril
  - Le 20 mai

16- Levée de l'assemblée : 21h00

**Proposée par:** Lizanne Hombach      **Appuyée par:** Nicole Sedo