



École Taché
Procès verbal

Comité scolaire

Réunion régulière du 17 octobre 2018
19h à l'École Taché

Présents :

Membres votants : Lionel Demers (président), Lizanne Hombach (trésorière), Claire Sevenhuysen (parent élu), Marie Dupuis (représentante du personnel), Marie Rosset (représentante du P'tit bonheur)

Membres non-votants : Mireille Kazadi (directrice), Nicole Sedo (directrice adjointe), Jill Zappia (parent)

Absents:

Membres votants : Joëlle Morgan (secrétaire), Sory Sacko (parent élu), Erin Bockstael (parent élu), Arafat Douani (vice-président)

Membres non-votants : Linda Racicot (CPEF Taché), Jean-Michel Beaudry (commissaire)

- 1- Ouverture de la réunion à 19h (*informel*)
Le quorum de >50% de parents élus n'a pas été atteint pour cette réunion.
- 2- Déclaration de reconnaissance: Nous tenons d'abord à souligner que nous nous trouvons sur le territoire visé par le traité no 1 et que les terres sur lesquelles nous sommes rassemblés font partie du territoire traditionnel des peuples anishinabé, cri, oji-cri, dakota et déné, et de la patrie de la nation métisse.
- 3- Adoption de l'ordre du jour (*informel*)
- 4- Rapport de la direction de l'École (*ci-joint*)

Discuté tel que présenté. Ajouts :

- € **Programme d'aide aux devoirs (USB)** : Sessions ont lieu des mardis 16-17h. Les élèves qui pourraient bénéficier sont identifiés par les enseignants. Il y a présentement environ 25 élèves de la 3^e à la 6^e année, avec une douzaine de tuteurs qui sont dans leur premier année d'études en Education. Le transport pour les élèves est un grand défi.
- € Le **programme CanU** est un programme à l'Université du Manitoba visé aux élèves défavorisés de la 5^e à la 12^e année qui répondent à 12 critères. La participation est coordonné par la division Winnipeg 1 et les écoles Précieux Sang et Taché sont invités à participer. Cette année 15 élèves de Précieux Sang et 6 de l'École Taché y participeront. Le transport pour les élèves est encore un défi – l'école paie le transport, mais les élèves sont déposés à trois endroits en retournant de l'université donc il faut que les parents puissent les ramasser.

- € **Site Web** : La DSFM permet maintenant aux écoles de créer leurs propres sites web. La direction rencontrera les personnes qui ont fait les sites web des autres écoles urbaines la semaine prochaine pour discuter des coûts.
- € **60^e anniversaire de l'école** : Il y a la possibilité d'avoir des tuques avec le logo de l'école. Ils coûtent 2,78\$ chaque, sans logo – en attente pour le prix avec logo. Jill attend à savoir si la bourse de l'année 2017-18 pour la promotion pourrait être dirigé envers cet achat. Nicole suggère que les tuques pourraient être distribués à Noël au lieu des mandarines.

5- Adoption du procès-verbal de la réunion du 3 octobre 2018.

[Remise à la prochaine réunion.](#)

6- Affaires découlant du procès-verbal du 3 octobre, 2018.

a. Le comité scolaire doit choisir entre les deux styles de panneau et placer la commande. Le nouveau panneau électronique : le comité scolaire 2018-2019 a voté le 3 octobre 2018 de procéder avec l'achat d'un nouveau panneau électronique au devant de l'école. Fonds disponibles : compte de bienfaisance (16 145,69 \$), fonds de promotion et recrutement 2017-2018 (1 000,00 \$).

- € Fonds « matching » de la DSFM : Jill est en discussion avec la DSFM par rapport à l'application. Il y a des fonds exclusifs pour ce projet dans tous les écoles de la DSFM (20 000\$ par année) et plusieurs écoles ont déjà des panneaux électroniques.
- € L'appui du P'tit Bonheur en échange pour l'inclusion de leur logo : Jill continue à discuter avec Marie (considérant les fonds disponibles de la DSFM).
- € À confirmer : le prix total et l'horaire avec Postime. L'année passé le prix était des 19 466\$ (+taxes) pour un panneau avec des ampoules rouges, et 21 984\$ pour un panneau dynamique multicolore. Il fallait 8 semaines pour construire le panneau. Si la prise existante est suffisante, il ne faudrait pas creuser une tranchée pour poser un nouveau câble électrique. L'électricien de la DSFM est venu testé la prise. **Action** : Lionel à tester la prise re : 115V disponibles
- € À considérer : les logos de l'école, de LPB etc seront des parties permanentes du panneau.
- € Question : Est-ce que le logo du CPEF devrait être inclus sur le panneau? **Action** : Jill demandera à Linda.
- € **Action** : Lionel va envoyer les images et prix des deux choix de panneau pour un vote par courriel. Ce vote sera officialisé à la prochaine réunion.

b. Date de la session de formation des présidents de comité scolaire aura lieu le 3 Novembre. **Action** : Les membres intéressés devraient répondre à Lionel avant le 26 octobre.

c. Confirmer les activités et dépenses suivantes et choisir les dates où besoin:

- € Visite du Père Noël et distribution des tuques. **Action** : Nicole à vérifier si les tuques auront des étiquettes sur lesquelles les noms des élèves pourraient être écrits. L'école aura besoin de « lutins » pour écrire les noms dans les tuques. **Date : le 21 décembre (le matin)**
- € Soirées sociales : **Action** : Jill a les noms des parents intéressés et va leur demander s'ils veulent encore organiser des activités. Ces soirées étaient en février, mars et avril l'année passée.
- € Dîner de remerciement pour le personnel. **Choix de date remise à la prochaine réunion.**
- € BBQ de la fin de l'année : **Action** : Jill a les noms des parents intéressés et va leur demander s'ils veulent encore organiser le BBQ. Le défi avec le BBQ par rapport au pique-nique en début d'année est la distribution de nourriture (la coordination, et les bénévoles nécessaires pour la distribution – ce qui peut réduire le nombre de bénévoles disponibles pour organiser les jeux). Suggestions d'activités : visites de la police et/ou pompiers, « dunk tank » de la Directrice et/ou enseignants. **Dates (1^{er} et date de pluie): le 5-6 juin**

7- Rapport du président – Rien à ajouter.

8- Rapport financier (ci-joint)
Tel que présenté.

9- Rapports des sous-comités – Pas de nouvelles

10- Varia

- a. La sécurité du corridor piétonnier Provencher et St. Jean-Baptiste.
Options discutés :
 - € Patrouilles de l'École Provencher (l'ont fait dans le passé)
 - € Élèves de CLR
 - € Brigadiers de la ville
 - € Feux de circulation**Action** : Marie parlera à Erin pour savoir la situation présente des discussions. La comité suggère que Erin contacte les trois autres écoles (Provencher, Marion, CLR) pour leur appui.
- b. D'autres moyens pour communiquer nos activités et solliciter l'intérêt des parents au cours de l'année. Le nouveau site web répondra probablement à ce besoin. Il pourrait aussi changer l'utilisation de SchoolMessenger, du Tachéscope etc. Le nouveau site aura une page pour le comité scolaire.
- c. Est-ce qu'il y a un besoin à l'école pour des parents qui seront prêts à faire du bénévolat en classe? Il y aura des réunions à venir par rapport à une questionnaire destiné aux parents / à la communauté pour inviter des présentations etc.
- d. Est-ce-que les signatures du compte à cheque à besoin d'être le président, ou peut il être un autre membre votant du comité? **Action** : Jill va vérifier. Le comité pourra voter pour le changement à la prochaine réunion.

- e. Avis re : l'approbation du comité scolaire pour les élèves non-ayant-droit. Après l'évaluation de la direction et de l'orthopédagogue, l'exécutif du comité reçoit les demandes d'approbation pour avances la demande à la direction générale.

11- Levée de l'assemblée à 21h (*informel*)

PROCHAINES RÉUNIONS :

- **Le mercredi 21 novembre 2018, à 19h, au salon du personnel;**
- Le mercredi 19 décembre 2018, à 19h, au salon du personnel (à confirmer)
- Le mercredi 16 janvier 2019, à 19h, au salon du personnel;
- Le mercredi 20 février 2019, à 19h, au salon du personnel;
- Le mercredi 20 mars 2019, à 19h, au salon du personnel;
- Le mercredi 17 avril 2019, à 19h, au salon du personnel;
- Le mercredi 22 mai 2019, à 19h, au salon du personnel;
- Le mercredi 19 juin 2019, à 19h, au salon du personnel (à confirmer)